

# 桃園市大溪區大溪國小停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫

109年3月17日課發會通過

109年4月24日修訂通過

## 壹、依據：

- 一、傳染病防制法 98.01.07 第 37 條第一項管制上課、集會、宴會或其他團體活動。
- 二、桃園市政府教育局 109.2.25 桃教中字第 1090013354 號函。
- 三、桃園市政府教育局 109.3.9 桃教中字第 1090019930 號函。

## 貳、目的：

- 一、啟動緊急因應機制：防止嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能會發生停課狀況，擬定相關配套措施做好全面準備，以配合隨時可能停課之需。
- 二、保障課程完整學習：明確停課相關措施，見故復課後之補課機制，避免慌亂，以保障學生健康與學習之完整性。

## 參、適用對象：

本校發生停課之個別學生、部分班級或全校學生。

## 肆、停課標準：

- 一、依據 109 年 02 月 20 日教育部公布停課標準：
  - (一) 1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
  - (二) 1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
  - (三) 1 鄉鎮市區有 3 分之 1 學校全校停課，該鄉鎮市區停課。

## 伍、停課因應：

### 一、個別學生停課

- (一) 確實掌握停課學生及滯留海外之原因，建立聯繫管道，關懷停課學生狀況，適時提供相關個別協助。
- (二) 個別學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，應評估停課學生個別健康情形，於請假期間配合任課教師進行居家自主學習，並就其未上課之科目章節，給予課業輔導：
  1. 級任及教師利用晨光時間或週一至週五無課之下午或週休假日辦理補課，進行補救教學及差異化教學以協助隔離學生能跟上學習進度。
  2. 級任教師應鼓勵班級同學協助復課之隔離學生，進行補救教學，以趕上學習進度。
  3. 學生停課期間，提供線上補充或書面教材、即時課程錄影或影片、派送課前預習、課後複習材料及作業(學習單)。
- (三) 該班級任導師每日電話關懷該生狀況並避免學生被標籤化。任課老師透過電話或運用班級網站，通知當天課程重點和作業，協助在家學習，學生缺課部分，將視學生學習需要以排定補救教學及差異化課程的方式進行補救教學。

### 二、部分班級或全校停課

- (一) 導師及任課教師應建立班級聯繫管道定期連絡，以關切停課學生在家生活與學習狀況，適時提供必要協助。

- (二) 停課期間，應利用本校網站宣導相關事項；並鼓勵學生居家從事有益身心的學習活動。
- (三) 教師調整課程內容和教學進度，各班透過班級分組聯絡網，由級任教師和相關人員隨時掌握訊息，關懷學生身心和生活及學習狀況。
- (四) 補課內容以停課期間之課程內容與進度為主。
- (五) 擬定補課計畫(附件一、附件三)，內容以停課期間之課程內容與進度為主。

三、教師需隔離停課者：教師若為強制集中隔離或強制居家隔离者，停課期間依防疫期間請假辦法處理並進行隔離措施。

四、課後輔導、課後照顧班及課後社團等活動不進行補課，學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

## 陸、居家學習

為提供居家學習不中斷課業輔導措施，各班教師可規劃或安排學生每天作息課表公佈於學校班級網頁上，內容敘明學生每天應完成之項目。並可透過 e-mail 傳送學習單、繳交作業或報告。輔以課堂直播、線上數位學習平台等方式，提供教育資源，讓在家的學生與學校同步學習，其相關內容如下：

### 一、線上學習補充教材：

- 、鼓勵學生利用教育雲網站資源進行居家線上自主學習，教師亦可透過網路通訊軟體（如：Line、FB Messenger、Skype）建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料。

網站	網址
教育雲(單一簽入服務平臺)	<a href="https://cloud.edu.tw/">https://cloud.edu.tw/</a>
教育部因材網	<a href="https://adl.edu.tw/">https://adl.edu.tw/</a>
CoolEnglish 英語線上學習平臺	<a href="https://www.coolenglish.edu.tw/">https://www.coolenglish.edu.tw/</a>
國家教育研究院愛學網	<a href="https://stv.moe.edu.tw/">https://stv.moe.edu.tw/</a>
均一教育平臺	<a href="https://www.junyiacademy.org/">https://www.junyiacademy.org/</a>
PaGamO 遊戲學習	<a href="https://www.pagamo.org/">https://www.pagamo.org/</a>
LearnMode 學習吧	<a href="https://www.learnmode.net/">https://www.learnmode.net/</a>
教育部六大學習網	<a href="http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm">http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm</a>
教育部國民中學學習資源網	<a href="http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php">http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php</a>
臺北市酷課雲	<a href="https://cooc.tp.edu.tw/">https://cooc.tp.edu.tw/</a>
高雄市達學堂	<a href="http://drlive.kh.edu.tw/live/">http://drlive.kh.edu.tw/live/</a>
桃園市國中英語學習網	<a href="http://etlady.tw/tyc/">http://etlady.tw/tyc/</a>
國立交通大學 ewant 育網開放教育平臺	<a href="https://reurl.cc/M7nRy4">https://reurl.cc/M7nRy4</a>

### 二、離線學習課程：

如家裡無行動載具或連線上網環境，請教師提供離線課程，得將課程存入平板、筆電或提供書面教材，由學校寄送至學生住處，提供學生居家自主學習，並請班級導師事先建立妥適聯繫及通報管道，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。



### 三、每天親師互動：

由班級導師主動透過電話問候或班級網頁訊息，告知家長每天課表中需閱讀之教材，使家長了解學生在家學習之情形，及請家長代為指導。

### 柒、補課方式

一、低年級以到校補課為原則，三到六年級可視學生運用科技能力及具備載具狀況，得採線上補課方式進行。

#### 二、到校補課

(一)完全補課：停課班級於補課期間之全部課程均應依照補課規劃表的時間到校進行補課。

(二)課餘或假日補課：利用晨光時間、正常上課日放學後之課餘時間(下午4時30分前)、星期六或日(擇一天)及寒暑假進行補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課。

(三)以停課2週之課務作為到校補課之規畫如下(規劃表如附件1)：

1. 低年級：星期一、二、三、五各補4節，星期六補7節，每日15:30放學，預計2週可補完46節。

2. 中年級：星期一、二、四各補2節，星期三、五各補4節，星期六(2次)補8節，每日16:20放學，預計3週可補完58節。

3. 高年級：星期一、二、四、五各補2節，星期三補4節，星期六(2次)補8節，每日16:20放學，預計4週可補完64節。

(四)得彈性調整上課日期：全校停課者，本校得經課發會通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。

#### 三、線上補課：

(一)於補課規劃表(如附件)載明於停課期間實施線上補課，並留有線上紀錄或可資證明之資訊者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。

#### (二)實施平台

1. 同步教學 Google Classroom、Google meet、line、Jitsi Meet、Microsoft Teams、其它\_\_\_\_\_

2. 非同步教學 youtube、google 雲端、facebook、學校線上學習平台、學習吧、其它\_\_\_\_\_

3 指派學習任務(可複選)：教育部因材網、均一教育平台、google 雲端、FB、Line@、email、PaGamO、其它 \_\_\_\_\_ 派送作業或評量

(三)任課教師需確認學生上線及學習狀況，適時與家長聯絡，了解停課學生在家生活與學習狀況，適時提供必要協助。

(四)課表-授課教師提供線上補課課表，得邀請教務處或領域代表進入課堂協助。

(五)帳號-確認教師與學生取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。

(六)載具需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，由學校協助借用，並於復課後繳回，相關借用規定依借用管理規範辦理。

(七)協助無網路之家庭申請網路資源。

(八)折抵實體課程節數：適時留下線上紀錄或可茲證明之資訊，提供折抵附課後應補課節數。

## 捌、成績評量

因應嚴重特殊傳染性肺炎停課，如適逢學校辦理定期評量，另行辦理補考或延期考試，其處理原則如下：

### 一、個別學生停課部分

- (一) 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式依現行規定辦理個別補考事宜。
- (二) 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。

### 二、部分班級及全校停課部分

- (一) 部分班級停課：學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依本校成績評量等相關規定辦理。試卷是否重新擬定則適實際情形由教務處召集相關教師開會協議調整之。
- (二) 全校停課：如無法依期進行定期評量，由教務處調整實施日期及次數，經由課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。
  1. 考量補考試題之公平性，在評量命題時，得預做補考所需之備份試卷。
  2. 於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。
- (三) 採線上補課者，若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得予以順延。
- (四) 因應班級停課或學生因疑似或確定感染請假辦理之補考，考量係屬不可抗力事件，非可歸責於學生，其評量成績應按補考實得分數計算。
- (五) 日常生活表現評量相關原則如下：
  1. 班級停課時，考量該班學生應另行補課，毋需核予假別，且不列入出缺席紀錄。
  2. 學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，得不列入出缺席紀錄。
  3. 為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，該等獎勵得不採計前款病假

承辦人

教務處 盧福順

教務主任

教務主任 沈得中

校長

大漢國民小學 蕭富陽  
校長 蕭富陽

資訊組長

資訊組長 廖志文

學務主任

學務處主任 曾清憲

總務主任

總務主任 林繼禧

輔導主任

輔導室主任 徐雪芳

人事主任

人事主任 黃美雯

會計主任

會計室主任 謝麗娟



桃園市大溪國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)		
領域學習課程 (分科教學分科填列)	語文	國語文	✓		如本校防疫工作職掌分工表	
		本土語文/ 新住民語文	✓			
		英語文	✓			
	數學	數學	✓			
		生活課程 (國小課程)	✓			
	社會	社會	✓			
	自然科學	自然科學	✓			
	藝術	藝術	✓			
	綜合活動	綜合活動	✓			
	健康與體育	健康與體育	✓			
	科技	科技 (國中課程)				
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格不足自行增列)		✓			

備註：

1. 本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課規劃表。

教學組長

教務主任

校長

桃園市大溪區大溪國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量職掌分工

業務主政單位	業務支援單位	業務配合單位	業務配合單位	教學及輔導者
<p>學務主任 3882040#310</p> <p>衛生組長 3882040#313</p> <p>健康中心 吳護理師 3882040#315</p>	<p>總務主任 3882040#510</p> <p>事務組長 3882040#511</p>	<p>教務主任 3882040#210</p> <p>教學組長 3882040#211</p> <p>資訊組長 3882040#214</p>	<p>輔導主任 3882040#610</p> <p>輔導組長 3882040#511</p> <p>特教組長 3882040#612</p>	<p>級任導師 (請洽貴班導師)</p> <p>科任任課教師 (請洽任課教師)</p> <p>專任輔導教師 (請洽輔導室)</p>
<p>1. 防疫總計劃</p> <p>2. 疫情通報摘選</p> <p>3. 防疫網頁資訊</p> <p>4. 受理學生感染疫情通報及轉承通報</p> <p>5. 訪問家長學生了解感染過程及居家自主健康管理情形</p> <p>6. 主動提供諮詢及可協助或轉介事項</p> <p>7. 校安系統通報</p> <p>8. 必要時家庭訪問</p> <p>9. 學生醫療協助</p> <p>10. 匯整個案感染之大事記、歷程表、教師訪視表及校安通報表。(24小時內通報)</p> <p>11. 護理師匯整個案感染之大事記、歷程表</p>	<p>1. 防疫分計劃</p> <p>2. 防疫物品器材緊急採購</p> <p>3. 校園及教室消毒</p> <p>4. 設置防疫設施</p> <p>5. 門禁安全檢查(警衛室訪客量體溫、謝絕感染者入校、協助護送就醫)</p> <p>6. 控管醫療物品隨時補充足夠數量：口罩、消毒藥品、洗手乳、自動消毒洗手機、溫度計等</p> <p>7. 主動探詢各處室代支援事項。</p> <p>8. 受理通報並轉承通報給學務處 (應確認個案感染過程、事實、病情、就醫狀況自主管理概況需要支援事項等，並填報通報表)</p>	<p>1. 防疫分計劃--停補課&amp;成績評量</p> <p>2. 停課通知及新聞發布</p> <p>3. 停課後班級教學輔導</p> <p>4. 協助導師實施網路線上學習及網頁製作</p> <p>5. 協助設置緊急防疫網連結點，提供家長及學生資訊。</p> <p>6. 協助班級復課後之補課事由</p> <p>7. 教學導師進駐班及協助級任教師</p> <p>8. 受理通報並轉承通報給學務處 (應確認個案感染過程、事實、病情、就醫狀況自主管理概況需要支援事項等，並填報通報表)</p>	<p>1. 防疫分計劃</p> <p>2. 協助教師對個案學生之心理輔導</p> <p>3. 對停課班級教師之心理輔導</p> <p>4. 輔導教師於停課期間及復課後對個案學生之諮商輔導</p> <p>5. 校外資源及家長會聯繫</p> <p>6. 受理通報並轉承通報給學務處(應確認個案感染過程、事實、病情、就醫狀況自主管理概況需要支援事項等，並填報通報表)</p>	<p>1. 受理通報並轉承通報給學務處(應確認個案感染過程、事實、病情、就醫狀況自主管理概況需要支援事項等，並填報通報表)</p> <p>2. 協助各班疑似身體不適學生量體溫工作</p> <p>3. 為協助學生停課期間實施居家學習輔導與關懷</p> <p>4. 停課期間實施網路線上學習(本校課發會通過採行實施到校實體補課)</p> <p>5. 停課期間班級網頁緊急事項公告及學生學習資料統整</p> <p>6. 訪問個案及其家長，給予必要協助</p> <p>7. 電話聯繫個案及其家長</p> <p>8. 提出班級消毒、數位教材製作、學生輔導及設施物品之支援</p> <p>9. 協助個案就醫及各項資源補助申請</p>

### 桃園市大溪區大溪國民小學

## ○年○班 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課計畫

### 一、原功課表

停課日期	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							
○/○(星期○)							



