

桃園市大溪區大溪國民小學定期學習評量規範

一、本校定期學習評量期程由教務處於每學期期初明定公告之，上下學期各有兩次定期學習評量。

二、定期學習評量實施方式：

- (1) 學期初一個月內召開學年會議及科任教師會議，訂出一學年定期學習評量出題人員，並將人員名單通報教學組長。
- (2) 教學組長將一學年出題人員彙整，以利爾後查閱。
- (3) 負責出題教師請於定期學習評量前 10 天完成出題工作後，進行領域或學年老師審題工作。
- (4) **審題：負責出題教師完成出題後須召集同一學年或領域教師針對『題型安排、給分方式、出題內容來源等』適宜度加以討論修正。**
- (5) **為防止定期評量卷教師不慎處理，造成題目外洩，引發親師生及校方困擾，負責出題教師『僅印一份』測驗卷供開會討論使用，不須影印測驗卷給每位教師留存。**
- (6) 同學年或同領域教師自行開會閱卷確認修正無誤後，請於定期學習評量日 7 天前將『定期評量卷』連同『審題確認簽名表』（附件一）一併繳交至教學組。
- (7) **負責出題教師請另將定期評量卷電子檔 e-mail 給教學組留存。**
- (8) 請所有教師確實遵守並施行，如有違反規定造成爭議事件時，本校將請負責出題教師提出報告書後，依相關規定辦理。
- (9) 本辦法經學年會議、行政會議討論通過，並陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件一：

桃園市大溪區大溪國民小學定期學習評量審題確認簽名表

一、桃園市大溪區大溪國民小學		學年度第	學期第	次定期學習評量卷
二、出題年級： 年級				
三、出題科目：				
四、出題範圍：				
五、負責出題教師姓名：				
六、協助出題教師姓名：				
七、審題：請填寫百分比及有需修正處（無須修正請填無）				
（一）題型安排： 1. 須修正處：		（三）出題內容來源及所佔比例： 1. 課內範圍約佔（課本、習作、作業簿等） _____ % 2. 課外範圍約佔 _____ % 3. 題庫範圍約佔 _____ % 4. 素養導向題型約佔 _____ %		
（二）給分方式： 1. 須修正處：				
八、確認無誤後請負責出題教師及協助出題教師簽名：				
中 華 民 國 年 月 日				

PS. 1. 題型及題目確認無誤後，請將本表簽名填寫並連同測驗卷一並交至教學組辦理。

PS. 2. 另請負責出題教師將測驗卷電子檔 e-mail 給教學組。